



ประกาศเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๓๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองอรัญญประเทศมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
จ้าง จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนด
จำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศฯ กำหนดดังนี้

“ปี” หมายความว่าปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรกหรือครั้งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่

กรณี

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด
เทศบาลเมืองอรัญญประเทศ

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันทำงานของทางราชการ (วันจันทร์ถึงศุกร์)

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์หรือวันอาทิตย์หรือ
วันอื่นใดที่นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญประเทศกำหนดขึ้นเพื่อความเหมาะสมตามลักษณะงานของเทศบาลโดย
อาจกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์เป็นสองวันก็ได้

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการ
นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของราชการปกติกำหนดไว้ตั้งแต่
เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หรือเวลาอื่นใดที่นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญประเทศ
กำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ

/“การลาพักผ่อน” ...

“การลาพักผ่อน” ลาพักผ่อนได้ไม่เกินสิทธิตามที่หลักเกณฑ์หรือระเบียบกำหนดให้
เสนอใบลา ก่อนถึงกำหนดวันลาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้ที่มีอำนาจอนุญาต ก่อน ๓ วัน

“การลาป่วย” ลาป่วยได้ไม่เกินสิทธิตามที่หลักเกณฑ์กำหนดหรือระเบียบกำหนด
(หากลาป่วยเกิน ๓ วันทำการ ต้องมีใบรับรองแพทย์มาประกอบการลาในครั้งนั้น)

“การลากิจ” ลากิจได้ไม่เกินสิทธิตามที่หลักเกณฑ์หรือระเบียบกำหนด ให้เสนอใบลา
ก่อนถึงกำหนดวันลาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้ที่มีอำนาจอนุญาต

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นการ
ทำงานในวันนั้นๆ ของบุคลากรโดยพิจารณาจากการบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อบุคลากร
(กำหนดไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ต่อรอบการประเมินฯ) หรือเครื่องบันทึกเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๔. ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมหน่วยงานสามารถขออนุมัติการกำหนดวัน
ทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกเทศมนตรีเมืองอรัญญ
ประเทศกำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติแต่เมื่อเฉลี่ยแล้วเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคลจะต้องมีเวลา
ทำงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาพักและมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๕. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานใดมีภาระงานที่มีลักษณะของการรับผิดชอบเปิด - ปิดสำนักงาน
หรือดูแลทำความสะอาดสถานที่ หรือหน้าที่อื่นใดที่ต้องหรือควรจะต้องปฏิบัติเป็นประจำในเวลาที่แตกต่าง
จากวันเวลาที่กำหนดไว้ให้เป็นวันเวลาทำงานปกติ ดังระบุในข้อ ๓ หน่วยงานกำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคคล
ดังกล่าวเป็นอย่างอื่นได้โดยนายกเทศมนตรีเมืองอรัญญประเทศ กำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงาน
ปกติ ทั้งนี้โดยเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาปกติและมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๖. กรณีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้ใดที่ลาหรือมาสายเกินจำนวน
วันหรือครั้งที่กำหนดตามข้อ ๓ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุอันควรในเหตุแห่งการลาและการมา
ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรได้รับการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการประเมินผลการปฏิบัติงานได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๗. เทศบาลเมืองอรัญญประเทศ จะนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ซึ่งจะมี
การประเมินปีละ ๒ ครั้ง “ครั้งแรก” หมายความว่า (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม) “ครั้ง
หลัง” หมายความว่า (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) สำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนและการ
ต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย
การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานของเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ

ข้อ ๘. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและจัดทำหลักฐานการลาการทำงานสายอย่างเคร่งครัด
และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมชาย ตระการกิริติ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญประเทศ