

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 (3) กำหนดว่าคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลเมืองอรัญญูประเทศ จึงได้ดำเนินการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อผลการดำเนินงานในภาพรวม ในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไขและใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร เนื่องจากปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการ บริหารงานเป็นอย่างยิ่ง การติดตามและประเมินผล เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงาน ที่ได้วางไว้หรือไม่ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
➤ ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒
วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓
ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๓
กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล	๔
ประโยชน์ที่รับจากการติดตามและประเมินผล	๘
➤ ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา	
วิสัยทัศน์	๙
พันธกิจ	๙
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๙
➤ ส่วนที่ ๓ การประเมิน/ติดตามตนเอง	
แบบที่ ๑	๑๑
แบบที่ ๒	๑๒
ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑๓
➤ ส่วนที่ ๔ การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อปท.	
สรุปผลในภาพรวม	๒๐
สรุปผลในแต่ละยุทธศาสตร์	๒๑
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๒๓
ข้อเสนอแนะ	๒๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา กำหนดให้ต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ซึ่งตามระเบียบข้อ ๒๘ นี้ ทางเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ ประกอบด้วย

๑. นายประธาน เอื้อนกุล	ผู้แทนสมาชิกสภา	ประธานกรรมการ
๒. นายธงชัย ละมาต	ผู้แทน สมาชิกสภา	กรรมการ
๓. นายสกุล เจริญศรี	ผู้แทน สมาชิกสภา	กรรมการ
๔. ร.ต.สมาน เข้มทอง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายพรภวิทย์ พันธุชินินทร์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายบรม ศิลปชัย	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๗. นายปราโมทย์ ฉันทะ	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๘. น.ส.จินตนา ผลสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายพิศิษฐ์ วัฒนชนะพัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางจารุณี เกตุเล็ก	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ	กรรมการ
๑๑. นายสมชาย ตระการเกียรติ	ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓, ๑๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย อาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นนั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะชี้ให้เห็นถึงผลการดำเนินงานแผนที่ได้วางไว้ ว่าสามารถบรรลุเป้าหมายหรือภารกิจที่ได้ตั้งไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด และติดขัดหรือมีอุปสรรคด้านใดบ้าง ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงตามความต้องการหรือไม่ อย่างไร

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานี้ จะยึดตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นหลักเนื่องจากได้กำหนดระยะเวลา เป้าหมาย และงบประมาณที่ชัดเจน สามารถติดตามและประเมินผลที่เข้าใจได้ง่าย

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตาม

- ๑.๑ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๑.๒ เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๑.๓ เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๑.๔ เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๑.๕ เพื่อความกระจำจืดของแผนงาน
- ๑.๖ เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๑.๗ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๑.๘ เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีก
หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้
จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น
และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศ

ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ (๕)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองอรัญญูประเทศ ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➤ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe)

ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา รวมทั้งปัญหาความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้ สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรครัดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสพติด ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสาน ภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้ง ได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณี ของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึง การพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระทบบนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน

๔.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๕ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ

➤ ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม

๔.๖ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๗ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๘ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๙ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๔.๑๐ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕.๑ ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๕.๒ เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงานขั้นตอน

การปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕.๓ ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลง มากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบ การนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๕.๔ ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ต้องมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวณผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕.๕ ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๕.๖ ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕.๗ ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๕.๘ การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๕.๙ การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

วิสัยทัศน์ ของเทศบาลเมืองอรัญประเทศ “เทศบาลเมืองอรัญประเทศ เป็นเมืองชายแดนบูรพาน่าอยู่”

พันธกิจ ของเทศบาลเมืองอรัญประเทศ

๑. สร้างและพัฒนาศักยภาพของคนในชุมชนให้มีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. อนุรักษ์ ส่งเสริม และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. พัฒนา ฟื้นฟูการท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยว ส่งเสริมเครือข่ายภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมด้านการท่องเที่ยวโดยการสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นประกอบธุรกิจ การค้าการท่องเที่ยวชายแดน
๔. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการเฝ้าระวัง การป้องกัน และการบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ ตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕. พัฒนาและปรับปรุงระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ
๖. ปรับปรุงและพัฒนา ระบบสาธารณสุข ปลอดภัย สาธารณูปการ ระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบคมนาคม ให้สามารถเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบให้ได้มาตรฐาน เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคต
๗. สนับสนุนและส่งเสริม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดภาวะแวดล้อมที่ดีและน่าอยู่แบบยั่งยืน
๘. พัฒนาการบริหารจัดการและการพัฒนาระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารราชการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลเมืองอรัญประเทศได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนารายได้ให้กับประชาชนภายในเขตเทศบาล

แนวทางการพัฒนา

๑. สนับสนุนการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒. พัฒนาฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวพร้อมทั้งปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวและการส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการแหล่งท่องเที่ยว
๓. ส่งเสริมอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนและความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมสนับสนุนสถานประกอบการด้านอาหารได้มาตรฐานและถูกสุขลักษณะ
- ทางโภชนาการ

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมตัวกันเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของเยาวชน
ประชาชนและองค์กรต่างๆ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาบุคลากรทาง
การศึกษาให้มีคุณภาพ

๔. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับสวัสดิการที่มีความมั่นคง เข้มแข็ง และยั่งยืน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๔. ยุทธศาสตร์เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานคุณภาพและขีดความสามารถในการ
ปฏิบัติงานของบุคลากรและการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานและปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติราชการเครื่องมือ
เครื่องใช้ให้มีความทันสมัย นำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ การประเมิน/ติดตามตนเอง

แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เทศบาลเมืองอรัญญูประเทศ อำเภออรัญญูประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพ การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เทศบาลเมืองอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

๒. รายงานผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม)

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน)

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ๓ ปี

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนา ๓ ปี

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๐		ปีที่ ๒ ๒๕๖๑		ปีที่ ๓ ๒๕๖๒		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนารายได้ให้กับประชาชนภายในเขตเทศบาล	๑๖	๔,๖๗๖,๐๐๐	๑๗	๔,๑๒๖,๐๐๐	๑๗	๔,๑๒๖,๐๐๐	๕๐	๑๒,๙๒๘,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนและความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน	๙๕	๗๐,๔๓๖,๙๘๐	๘๑	๔๑,๒๘๑,๕๐๐	๘๑	๔๑,๐๘๑,๕๐๐	๒๕๗	๑๕๒,๗๙๙,๙๘๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๔๘	๕๗,๙๒๓,๐๐๐	๒๔	๔๕,๙๓๐,๐๐๐	๑๘	๒๖,๗๑๐,๐๐๐	๙๐	๑๓๐,๕๖๓,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๗๖	๔๓,๕๙๕,๓๕๐	๒๔	๓๘,๓๑๗,๙๐๐	๒๒	๓๕,๓๒๖,๐๐๐	๑๒๒	๑๑๗,๒๓๙,๒๕๐
รวม	๒๓๕	๑๗๖,๖๓๑,๓๓๐	๑๔๖	๑๒๙,๖๕๕,๔๐๐	๑๓๘	๑๐๗,๒๔๓,๕๐๐	๕๑๙	๔๑๓,๕๓๐,๒๓๐

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐ รอบที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ - เดือนกันยายน ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนารายได้ให้กับประชาชนภายในเขตเทศบาล	๓	๘.๑๑	-	-	๘	๙๑.๘๙	-	-	-	-	๑๑	๑๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนและความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน	๙	๒๔.๓๒	-	-	๔๔	๗๕.๖๘	-	-	-	-	๕๓	๑๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการ	๑	๒.๗๐	-	-	๑๒	๙๗.๓๐	-	-	-	-	๑๓	๑๐๐

บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน												
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๒๔	๖๔.๘๖	-	-	๒๓	๗๕.๑๔	-	-	-	-	๔๗	๑๐๐
รวม	๓๗	๒๔.๕๒	-	-	๘๗	๗๕.๔๘			-	-	๑๒๔	๑๐๐

สรุป

โครงการที่ได้ดำเนินการ ๓๗ โครงการ
 โครงการที่มีในแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๐ ๒๓๕ โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ $\frac{๓๗ \times ๑๐๐}{๒๓๕} = ๑๕.๗๔\%$

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๕. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐-เดือนกันยายน ๒๕๖๐)

- ไม่มีโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ -

หมายเหตุ : ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้เงินงบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ
 - ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปได้ด้วยความล่าช้า
 - ได้รับงบประมาณล่าช้า
 - โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากเกินไป ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ
- ข้อเสนอแนะ**
- นำโครงการที่เกินศักยภาพของเทศบาลเมืองอรัญญประเทศไปประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป
 - ควรดำเนินการซักซ้อมและทำความเข้าใจถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ไม่สามารถควบคุมได้
 - ควรจัดทำแผนตามสภาพปัญหาของพื้นที่และตามความจำเป็น
 - ควรมีการสรุปติดตามแผนเป็นรายไตรมาส เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
 - ควรที่การติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงานที่มีงบประมาณอยู่แล้ว

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนารายได้ให้กับประชาชนภายในเขตเทศบาล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑	โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	๑๐๐,๐๐๐	๓๙,๖๑๖	ตามเทศบัญญัติ	
๒	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๗๐๐,๐๐๐	๔๕,๓๖๕	ตามเทศบัญญัติ	
๓	โครงการจัดงานวันแคนตาลูป	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
รวม		๘๕๐,๐๐๐	๑๓๔,๙๘๑		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพคนและความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑	โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๕ ธันวาคมมหามหาราช	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๒	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและนันทนาการเพื่อเยาวชนในวันหยุดนักขัตฤกษ์	๕๐๐,๐๐๐	๑๕๖,๑๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๓	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน (เทศบาลอรุณคัพ)	๘๐๐,๐๐๐	๖๓๑,๖๘๖	ตามเทศบัญญัติ	
๔	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงานราชการ	๕๐,๐๐๐	๔๖,๐๕๐	ตามเทศบัญญัติ	
๕	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๓๐๐,๐๐๐	๘๒,๕๒๐	ตามเทศบัญญัติ	
๖	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคมมหามหาราช	๘๐๐,๐๐๐	๗๒๔,๓๙๖	ตามเทศบัญญัติ	
๗	โครงการจ้างเหมาวิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อจัดการเรียนการสอนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองอรุณยูประเทศ	๙๐๐,๐๐๐	๓๕๒,๘๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๘	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม)	๔,๓๗๐,๐๐๐	๒,๑๒๖,๖๒๘.๔๐	ตามเทศบัญญัติ	
๙	โครงการจัดซื้ออาหารกลางวัน	๑๗,๐๐๐,๐๐๐	๓,๑๔๑,๖๕๐	ตามเทศ	

				บัญชี	
	รวม	๒๔,๗๕๐,๐๐๐	๗,๒๘๑,๘๓๐.๕๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑	โครงการประเทศไทยไร้ขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
	รวม	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๓๕,๒๐๐	๓๕,๒๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๒	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๔	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๖	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๗	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๓,๗๐๐	๑๕,๘๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๘	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๙	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	๔๕,๗๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๐	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑๒	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๕,๐๐๐	๓,๙๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๘,๐๐๐	๗,๘๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๔	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๖,๕๐๐	๕,๘๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๔,๐๐๐	๓,๘๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๖	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๓,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๗	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๘	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๑๙	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๒๐	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๒๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๒๒	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โรงงาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๒๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โรงงาน	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
๒๔	โครงการติดตั้งตัวอักษรสมัยประชุมสภาของเทศบาลเมืองอรัญญูประเทศ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ	
รวม		๑,๒๒๐,๐๐๐	๑,๒๐๔,๕๐๐		

รายงานด้านงบประมาณรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

(๑ เมษายน ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

รายรับทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๑๑๐,๑๔๓,๖๒๑.๘๑ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร เป็นเงิน ๕,๕๔๓,๗๗๕.๙๖ บาท

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔,๕๖๑,๓๓๙	บาท
- ภาษีบำรุงท้องที่	๒๑,๐๓๓.๙๖	บาท
- ภาษีป้าย	๑,๐๖๑,๔๐๓	บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต เป็นเงิน ๒,๒๑๓,๓๑๑.๓๓ บาท

- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๙,๙๐๓.๗๐	บาท
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบจอดรถยนต์	๓๒๐,๘๕๐	บาท
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๗,๗๙๗.๖๓	บาท
- ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย (ขยะ)	๘๒๘,๐๓๐	บาท
- ค่าธรรมเนียมเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	๙๐,๕๕๐	บาท
- ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ	๑๑,๕๐๐	บาท
- ค่าธรรมเนียมปิดโปรงติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวฯ	๕,๒๐๐	บาท
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร์ (คัดสำเนา)	๒๐,๖๖๐	บาท
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	๑๕๘,๑๘๐	บาท
- ค่าธรรมเนียมแพทย์	๔๔๐	บาท
- ค่าธรรมเนียมจะทะเบียนพาณิชย์	๓,๖๙๐	บาท
- ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๑๙๑,๓๕๐	บาท
- ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดฯ	๙,๘๗๕	บาท
- ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน	๗,๖๘๐	บาท
- ค่าปรับการผิดสัญญา	๔๗๙,๗๒๓	บาท
- ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าฯ	๕๙,๒๐๐	บาท
- ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๖,๐๐๐	บาท
- ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๐๐	บาท
- ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๔๘๐	บาท
- ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาฯ	๑,๙๗๕	บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน เป็นเงิน ๓,๕๙๖,๔๔๑.๘๘ บาท

- ค่าเช่าที่ดิน	๕๖๑,๕๐๐	บาท
- ค่าเช่าหรือค่าบริการสถานที่	๒,๒๔๐,๗๗๖	บาท
- ดอกเบี้ย	๗๙๔,๑๖๕.๘๘	บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เป็นเงิน ๗๑๙,๓๙๕.๔๑ บาท

- เงินที่มีผู้อุทิศให้	๑๙.๔๑	บาท
- ค่าขายแบบแปลน	๑๓๖,๐๐๐	บาท
- ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	๔,๐๖๐	บาท
- รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	๕๗๙,๓๑๖	บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร เป็นเงิน ๓๖,๐๔๐,๒๖๔.๖๓ บาท

- ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์แลล้อเลื่อน	๑๐๔,๕๕๖.๒๓	บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดแผนกระจายอำนาจ	๒๗,๓๘๘,๓๖๔.๒๘	บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.จัดสรรรายได้ฯ (๑ ใน ๙)	๓,๐๑๒,๐๑๔.๑๑	บาท
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑๓๓,๒๕๙.๔๘	บาท
- ภาษีสุรา	๑,๕๓๒,๒๑๐.๓๔	บาท
- ภาษีสรรพสามิต	๓,๖๖๘,๕๙๔.๗๕	บาท
- ค่าภาคหลวงแร่	๒๙,๓๓๒.๗๙	บาท
- ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๔๖,๑๖๙.๖๕	บาท
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมฯ	๑๒๕,๗๖๓	บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (กำหนดวัตถุประสงค์) เป็นเงิน ๕๘,๓๖๓,๙๓๙ บาท

- เงินตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	๑๒,๕๕๘,๖๒๙	บาท
- เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ (โรงเรียน)	๒๐,๗๖๒,๓๔๐	บาท
- ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น	๗๙,๐๐๐	บาท
- จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓,๕๘๗,๕๒๕	บาท
- บัณฑิตยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	๑๕๘,๕๐๐	บาท
- อาหารกลางวัน	๙,๔๘๔,๕๐๐	บาท
- อาหารเสริม (นม)	๒,๐๓๙,๗๙๕	บาท
- เบี้ยยังชีพ	๘,๕๖๒,๖๐๐	บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๑๓๑,๐๕๐	บาท

หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ เป็นเงิน ๓,๔๗๔,๐๙๓.๖๐ บาท

- ค่าบำเหน็จ บำนาญ	๓,๐๒๖,๘๘๓.๖๐	บาท
- ค่าเช่าบ้านครู	๘๔,๐๐๐	บาท
- ค่าการศึกษาบุตร	๓๖๓,๒๑๐	บาท

หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นเงิน ๑๙๒,๔๐๐ บาท

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านเทคโนโลยี DLIT (ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๑๙๒,๔๐๐	บาท
--	---------	-----

รายการทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	๘๕,๕๘๐,๖๗๑.๑๙	บาท	แยกเป็น
- งบกลาง	๑๕,๔๓๔,๙๘๗.๙๘		บาท	
- เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๔๕,๑๙๓,๒๐๖.๗๘		บาท	
- ค่าตอบแทน	๕๔๐,๗๕๕		บาท	
- ค่าใช้สอย	๑๔,๐๗๙,๐๕๕.๔๔		บาท	
- ค่าวัสดุ	๔,๘๓๗,๙๒๙.๖๓		บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	๑,๐๒๑,๐๑๓.๖๒		บาท	
- รายการอื่น	-		บาท	
- เงินอุดหนุน	๓,๕๕๑,๑๔๗.๗๔		บาท	
- ค่าครุภัณฑ์	๘๗๒,๕๗๕		บาท	
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐		บาท	
- เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	-		บาท	

ส่วนที่ ๔

การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สรุปผล แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
โดยการสุ่มตัวอย่าง แจกแบบประเมิน จำนวน ๑๓๕ ชุด

เพศ	- ชาย	จำนวน	๖๒	ราย								
	- หญิง	จำนวน	๗๓	ราย								
อายุ	- ต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน	๑๔	ราย	- ๒๐ - ๓๐ ปี	จำนวน	๓๒	ราย	- ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน	๓๔	ราย
	- ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๒๗	ราย	- ๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน	๑๗	ราย	- มากกว่า ๖๐ ปี	จำนวน	๑๑	ราย
การศึกษา	- ประถมศึกษา	จำนวน	๕๒	ราย	- มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	จำนวน	๔๗	ราย				
	- อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	จำนวน	๑๐	ราย	- ปริญญาตรี	จำนวน	๑๐	ราย				
	- สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๑	ราย	- อื่น ๆ	จำนวน	๑๕	ราย				
อาชีพ	- รับราชการ	จำนวน	๙	ราย	- เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๙	ราย				
	- ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว	จำนวน	๑๖	ราย	- รับจ้าง	จำนวน	๓๑	ราย				
	- นักเรียน นักศึกษา	จำนวน	๑๕	ราย	- เกษตรกร	จำนวน	๕๕	ราย				
	- อื่น ๆ	จำนวน	-	ราย								

ในภาพรวม

ประเด็น	พอใจ มาก (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	ไม่พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ
๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๔	๔๐.๐๐	๖๘	๕๐.๓๗	๑๓	๙.๖๓
๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๘	๓๕.๕๖	๗๐	๕๑.๘๕	๑๗	๑๒.๕๙
๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔๘	๓๕.๕๖	๖๓	๔๖.๖๖	๒๔	๑๗.๗๘
๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ต่อสาธารณะ	๕๕	๔๐.๗๔	๖๐	๔๔.๔๔	๒๐	๑๔.๘๒
๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๓	๓๙.๒๖	๕๙	๔๓.๗๐	๒๓	๑๗.๐๔
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๘	๓๕.๕๖	๗๒	๕๓.๓๓	๑๕	๑๑.๑๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕๑	๓๗.๗๘	๕๖	๔๑.๔๘	๒๘	๒๐.๗๔
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๐	๓๗.๐๔	๔๙	๓๖.๒๙	๓๖	๒๖.๖๗
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๙	๒๘.๘๙	๗๕	๕๕.๕๕	๒๑	๑๕.๕๖

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๓๕ ราย

ผลการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองอรัญญูประเทศ ในภาพรวม ปรากฏว่า ในจำนวนหัวข้อประเด็น ทั้ง ๙ ข้อ นั้น เฉลี่ยความพอใจมากอยู่ที่ร้อยละ ๓๖.๗๑, พอใจ อยู่ที่ร้อยละ ๔๗.๐๘, และไม่พอใจอยู่ที่ร้อยละ ๑๖.๒๑

สรุปผล แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนารายได้ให้กับประชาชนภายในเขตเทศบาล

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๗
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๒
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๕๒
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๒
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๖๓
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๕๐
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๑๓
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๓
รวม	๘.๕๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพคนและความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๗
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๕
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๓
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๓
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๓
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๙
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๗๒
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๕๘
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๘
รวม	๘.๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๒
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๑
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๐
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๘๕
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๖๙
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๕๘
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
รวม	๘.๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๒
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๑
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๕
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๒
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๗๕
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๗๑
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
รวม	๘.๖๙

ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ
๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานบางด้านประกอบกับภาระหน้าที่เพิ่มมากขึ้น
๓. ขาดความร่วมมือจากภาคประชาชนเท่าที่ควร เช่น ประชาชนยังไม่เข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงานของเทศบาลเมืองอรัญประเทศและไม่มีความรู้เกี่ยวกับงาน/กิจกรรมที่เทศบาลเมืองอรัญประเทศจะดำเนินการ
๔. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า
๕. ประชาชนและหน่วยงานในพื้นที่ยังไม่เข้าใจระบบขั้นตอนการทำงานขององค์กร ทำให้การทำงานร่วมกันไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. นำโครงการที่เกินขีดความสามารถของเทศบาลเมืองอรัญประเทศไปประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการต่อไป
๒. พัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับบุคลากร เช่น ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองอรัญประเทศ
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองอรัญประเทศอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดให้มีการประชุมชี้แจง หรือทำการซักซ้อมทำความเข้าใจของกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานและผู้นำชุมชน